|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  **«ДЕРБЕНТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕНАТ №2»**   |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  протокол №\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ года | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКОУ РД  «Дербентская школа-интернат №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Асалиев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года | |

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате.

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате (далее – Положение) определяет порядок создания, управления и осуществления деятельности структурного подразделения «Интернат» (далее – интернат) ГКОУ РД «Дербентская школа-интернат №2» (далее – школа-интернат), созданного для организации проживания обучающихся в школе-интернате, охраны жизни и здоровья, формирования навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для развития личности детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.5 2409-08);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Уставом школы-интерната.

1.3. Интернат создается в следующих целях:

- социальная поддержка обучающихся школы-интерната и их семей, в случаях, когда обучающиеся и их семьи относятся к социальным группам, представителям которых в соответствии с действующим законодательством предусмотрено предоставление социальной поддержки, в частности, когда они признаются лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- воспитание и социализация обучающихся, формирование у них навыков самостоятельной жизни;

- охрана психического и физического здоровья обучающихся;

- коррекция познавательной деятельности обучающихся, обеспечение условий для освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, реализуемых школой-интернатом.

1.4. Основные функции деятельности интерната:

- воспитательная;

- организационная;

- хозяйственная.

1.5. Основными задачами работников интерната являются:

- организация воспитательной и досуговой деятельности обучающихся;

- создание условий проживания в интернате, близких к семейным и способствующих обучению и воспитанию.

1.6. Взаимоотношения работников интерната и обучающихся, проживающих в интернате, строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Вопросы деятельности интерната обсуждаются на:

- административных совещаниях;

- Педагогических советах;

- заседаниях методического объединения воспитателей;

- планерках воспитателей.

1.8. Администрация школы-интерната обязана при заселении в интернат ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Положением об интернате, режиме дня, правилами поведения и проживания в интернате.

1. **Организация деятельности интерната**

2.1. Школа-интернат обеспечена помещениями и оборудованием, необходимыми для круглосуточного проживания и проведения занятий, организации досуга, быта и отдыха обучающихся.

2.2. Во всех помещениях интерната соблюдаются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.3. Заселение в интернат производится на основании приказа директора школы-интерната о зачислении обучающегося.

2.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате не может превышать 400 человек.

* 1. В распоряжении обучающихся имеются комнаты отдыха, учебные комнаты, душевые и туалетные комнаты. Обучающиеся имеют право пользоваться оборудованием в данных помещениях.

2.6. На время проживания в интернате каждый обучающийся обеспечивается мебелью (кровать, стол, стул, шкаф, тумбочка) и мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, комплект постельного белья).

2.7. Смена постельного белья производится еженедельно.

2.8 Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются 4-ех разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, ужин) в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

2.9 Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками школы-интерната: в учебное время в медицинском кабинете в здании школы (врач, медсестра), в вечернее и ночное время - дежурными медицинскими сестрами в медицинском блоке интерната.

**3. Организация воспитательной работы и досуга обучающихся в интернате**

* 1. Воспитательный процесс в интернате осуществляется на основании плана работы, утвержденного директором школы-интерната, и является составной частью плана работы всей школы-интерната.
  2. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут заниматься в детских объединениях дополнительного образования, как на базе школы-интерната, так и в муниципальных центрах дополнительного образования.
  3. Трудовое воспитание в интернате связано с привитием навыков самообслуживания и поддержанием порядка и чистоты в своих комнатах.
  4. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
  5. Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
  6. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и т.д.).
  7. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой.
  8. Проживание в интернате школы-интерната регламентируется Режимом дня .
  9. Режим дня в интернате, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы-интерната с учетом:

- возрастных и физиологических особенностей обучающихся,

- круглосуточного пребывания обучающихся в интернате.

3.10. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать режим дня, утвержденный директором школы-интерната, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

**4. Кадровый состав**

4.1. Согласно штатному расписанию интернат предусматривает следующие должности: заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, младший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, вахтер, кастелянша, оператор стиральных машин, уборщик служебных помещений.

4.2. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими нормативными локальными актами школы-интерната.

**5. Руководство интернатом**

5.1. Директор школы-интерната осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность трудового коллектива, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет организацию и контроль воспитательной работы и досуга обучающихся в интернате, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.4. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности обеспечивает противопожарную безопасность, соблюдение техники безопасности как обучающимися, так и работниками интерната.

1. **Права и обязанности участников воспитательного процесса в интернате**

6.1. Участниками воспитательного процесса в интернате являются:

- обучающиеся, проживающие в интернате;

- заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, младшие воспитатели;

- родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- пользоваться всеми подсобными помещениями и оборудованием, находящимися в интернате;

- самостоятельно распоряжаться свободным временем с учетом режима дня;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в интернате.

6.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- соблюдать Правила поведения и проживания в интернате и Режим дня;

- бережно относиться к имуществу интерната;

- выполнять просьбы воспитателей и распоряжения директора школы-интерната и заместителя директора по воспитательной работе;

- способствовать благоприятной атмосфере как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.

6.4. Работники интерната имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью интерната;

- свободно выбирать формы и методы воспитания;

- самостоятельно обсуждать с воспитателями и родителями поведение обучающегося в интернате и его взаимоотношения с окружающими.

6.5. Работники интерната обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и трудовые навыки, проводить работу по социализации обучающихся;

- контролировать выполнение Правил поведения и проживания в интернате и Режима дня;

- своевременно направлять обучающихся на медицинское обследование;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью;

- своевременно предотвращать конфликтные ситуации;

- поддерживать благоприятный психологический климат;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать сохранность имущества интерната.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, имеют право:

- получать информацию о проживании ребенка в интернате;

- знакомиться с формами организации воспитательной работы и досуговой деятельности;

- знакомиться с условиями проживания в интернате;

- посещать ребенка в любое время;

- написать заявление о разрешении на самостоятельный отъезд к месту проживания с родителями в выходные, праздничные дни и на каникулы для обучающихся, достигших 14-летнего возраста.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, обязаны:

- написать заявление о предоставлении места в интернате;

- обеспечить ребенка необходимыми личными предметами для нормального проживания в интернате и выполнения необходимых требований к общему проживанию;

- обеспечить ребенка школьной формой согласно Положению о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ГКОУ РД «Дербентская школа-интернат №2»;

- обеспечивать проезд ребенка к месту учебы и домой в течение всего времени обучения;

- интересоваться поведением ребенка в условиях проживания в интернате;

- оказывать содействие воспитателям интерната и классным руководителям в вопросах воспитания обучающихся.

6.8. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися заместитель директора по воспитательной работе вправе расселить обучающихся по своему усмотрению, но с учетом мнения воспитателей и обучающихся.

1. **Документация интерната**

7.1. Основной документацией интерната являются:

- Положение об интернате;

- Правила поведения и проживания в интернате;

- план воспитательной работы школы-интерната;

- график работы воспитателей, младших воспитателей;

- журнал учета проживающих в интернате;

- списки проживающих по группам и распределение по комнатам;

- журналы инструктажей по технике безопасности;

- инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

7.2. Положение об интернате, правила поведения и проживания в интернате, план воспитательной работы, графики работы педагогических работников, списки обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Журнал учета проживающих в интернате, журналы инструктажей по технике безопасности хранятся на вахте в интернате.

7.4. В жилых помещениях интерната, на лестничных пролетах на видном месте размещаются план эвакуации и план-памятка о действиях на случай пожара.

7.5. На рабочих местах воспитателей размещаются инструкции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, инструкции по пожарной безопасности.

1. **Заключительные положения**

8.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

8.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Общего собрания работников школы-интерната, Попечительского совета, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.